

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «Самарское хореографическое  
училище (колледж)»  
В.В. Блюдина  
«09» января 2023 года



План работы  
центра содействия трудоустройства выпускников на 2022-2023 учебный год

**Цель работы Центра:**

Содействие трудоустройству выпускников Учреждения (подбор кандидатов среди выпускников на заявленные вакансии согласно установленным работодателем критериям).

**Задачи работы Центра:**

- сотрудничество с организациями-работодателями;
- сбор, обобщение, анализ рынка труда и представление выпускникам информации о требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю;
- изучение профессиональных планов выпускников и оказание помощи в трудоустройстве и самоопределении в течение последнего учебного года;
- использование форм подготовки выпускников к успешному трудоустройству (производственная практика, тренинги, практикумы и т.п.).

**Функции Центра**

- взаимодействие с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация деятельности в области трудоустройства выпускников;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР
2.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на	В течение года	Педагог-психолог

	рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности		
3.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, методист
4.	Психологическая поддержка выпускников	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, педагог-психолог
5.	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР
6.	Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, методист
7.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, методист
8.	Ведение мониторинга трудоустройства	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР
9.	Предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю
10.	Проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю
11.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	В течение года	Заместитель директора по УМР



12.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю
13.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР
14.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, классные руководители
15.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течение года	Педагог-психолог
16.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости	В течение года	Юрисконсульт
17.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР
18.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений	В течение года	Педагог-психолог
19.	Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР
20.	проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам	В течение года	Заместитель директора по УМР, классные руководители

	содействия занятости выпускников		
21.	Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству	В течение года	Заместитель директора по УМР, классные руководители
22.	Обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности	В течение года	Преподаватель общеобразовательных дисциплин
23.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	В течение года	Преподаватель общеобразовательных дисциплин
24.	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
25.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, классные руководители
26.	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	В течение года	Заместитель директора по УМР, классные руководители
27.	Сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю
28.	Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР

29.	Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР
30.	Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в конкурсах и олимпиадах	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР
31.	Содействие организации практической подготовки студентов	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю
32.	Участие в организации дополнительного профессионального образования для выпускников	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР
33.	Участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР
34.	Посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении	В течение года	Директор, заместитель директора по профессиональному модулю, заместитель директора по УМР
35.	Создание индивидуального электронного портфолио для обучающихся III курса на официальном сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора по профессиональному модулю, методист

Ответственный за работу ЦСТВ  
 Новоселова Алла Ярославовна,  
 заместитель директора по профессиональному модулю  
 8(846)3320290



**Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий  
по содействию занятости выпускников**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение планового показателя</b>	<b>Значение фактического показателя</b>
<b>1.</b>	Доля трудоустроенных выпускников от общего контингента выпускников	%	100	
	в разрезе различных категорий: - лица с ОВЗ, - инвалиды, - обучающихся по договорам целевого обучения - завершивших службу по призыву в ВС РФ	%	0 0 0 0	
<b>2.</b>	Доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности, от общего контингента выпускников	%	100	
<b>3.</b>	Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями от общего контингента выпускников	%	0	
<b>4.</b>	Доля выпускников, ставших самозанятыми от общего контингента выпускников	%	0	
<b>5.</b>	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства от общего контингента выпускников	%	0	
	в разрезе различных категорий: - лица с ОВЗ, - инвалиды, - обучающихся по договорам целевого обучения	%	0 0 0	
<b>6.</b>	Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников	%	0	
	в разрезе различных категорий: - лица с ОВЗ, - инвалиды, - обучающихся по договорам целевого обучения	%	0 0 0	
<b>7.</b>	Доля выпускников, охваченных деятельностью ЦСТВ от общего контингента выпускников	%	0	
<b>8.</b>	Количество проведенных мероприятий, по содействию занятости	%	100	
<b>9.</b>	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости, (в том числе по видам мероприятий)	%	100	
<b>10.</b>	Доля выпускников, которые получили поддержку в центрах содействия трудоустройству выпускников (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.)	%	100	

<b>11.</b>	Доля опубликованных резюме выпускников находящихся под риском нетрудоустройства, от количества выпускников находящихся под риском нетрудоустройства	%	0	
<b>12.</b>	Доля выпускников, которым ЦСТВ оказана адресная помощь, от общего контингента выпускников	%	100	
<b>13.</b>	Количество актуальных вакансий в Банке вакансий ЦСТВ	ед	8	
<b>14.</b>	Доля выпускников, получивших региональные меры поддержки в рамках содействия занятости, от общего контингента выпускников	%	0	
<b>15.</b>	Доля выпускников, получивших региональные меры поддержки в соответствии с Законом "О молодом специалисте в Самарской области", от общего контингента выпускников	%	0	
<b>16.</b>	Количество работодателей, вовлеченных в различные формы сотрудничества по содействию занятости	ед	1	
<b>17.</b>	Наполнение раздела содействия трудоустройства выпускников на сайте организации в соответствии с техническим заданием к содержанию раздела	%	100	